

ALISON E. BRACE, ESQ.
NONCONFRONTATIONAL LEGAL SOLUTIONS, LLC
P.O. Box 6061
BOISE, ID 83707
(208) 353-5213
NCLSLAW@GMAIL.COM

Antes de presentar una bancarrota, necesito lo siguiente:

- El paquete completado –toda la información es requerida
- Certificado de crédito, obtener en www.personalfinanceeducation.com
- Impuestos del año pasado
- Talones de cheque de los últimos 6 meses (u otra prueba de ingresos como una pérdida y ganancia)
- Mi recompensa

ACUERDO DE RETENCIÓN

Acuerdos sobre mi recompensa:

- Pueden hacer pagos tantas veces como sea necesario. Sin embargo, la cantidad total debe ser pagada antes de la presentación de la bancarrota; No puedo ser un acreedor en el momento de la presentación.
- Si realiza pagos y luego decides en contra de declararse en bancarrota, se aplicarán los siguientes cargos:
 1. Después de la entrevista inicial, sin ningún trabajo hecho \$150
 2. Después de la revisión en preparación para la presentación \$400
- Si realiza pagos, pero no ocurre nada en su caso por **6 meses**, voy a considerar los pagos ganados, independientemente de la cantidad de trabajo realizado en su caso.
- Este acuerdo no incluye lo siguiente:
 1. Agregar los acreedores después de la petición.
 2. Defensa de una acción por un acreedor que buscan impedir que una de sus deudas sea descargada.
 3. Trabajo adicional debido a respuestas incorrectas o incompletas a las preguntas de la entrevista o cuestionario.
 4. Defensa de cualquier demanda presentada por el administrador.

I. antes que el caso esté archivado, él deudor se compromete a:

1. Proporcionar el abogado con información completa, precisa y oportuna, financieros y de otro tipo, incluyendo debidamente documentos comprobante de ingresos.

El abogado se compromete a:

1. Aconsejar personalmente al deudor en cuanto a la conveniencia de presentación un Título 7 o Título 13, discutir ambos procedimientos con el deudor y responder a preguntas del deudor.
2. Explicar que el abogado representa al deudor en todos los asuntos que surgen en este caso, como exige la regla local de bancarrota, y explicar cómo y cuándo las recompensas son determinadas y pagadas.
3. Revisar con el deudor y firmar la petición completa, planes, declaraciones y horarios, así como sea cualquier cambio que se necesite después de la presentación.
4. Preparar y presentar la petición del deudor, planes, declaraciones y horarios.

II. después que el caso este archivado, el deudor se compromete a:

1. Aparecer en la reunión de acreedores, (también llamada la "reunión de sección 341(a)" con una

identificación con foto y prueba de número de seguridad social del deudor y cualquier otra información requerida.

2. Notificar al abogado de cualquier cambio de domicilio del deudor o número de teléfono.
3. Informar al abogado de cualquier cambio del salario, impuestos, o embargos de o sobre bienes que se producen o continúan después de la presentación del caso.
4. Comuníquese con el abogado inmediatamente si el deudor pierde el empleo, tiene un cambio significativo en los ingresos o en la situación financiera (como ganar la lotería, una enfermedad grave o una herencia).
5. Notificar al fiscal si el deudor es demandado o desea presentar una demanda (incluyendo divorcio).
6. Proporcionar al abogado copias de declaraciones de impuestos y con información sobre cualquier reembolso recibido.
7. Póngase en contacto con el abogado antes de comprar, refinanciar o vender cualquier propiedad, real o personal, o antes de entrar en cualquier acuerdo de préstamo.
8. Cooperar con el abogado y el administrador con respecto a la pregunta sobre si van a negar o conceder reclamaciones.

El abogado se compromete a:

1. Notificar al deudor de la obligación de asistir a la reunión de los acreedores y notificar al deudor de la fecha, hora y lugar de la reunión.
2. Informar al deudor que el deudor debe ser puntual y, en el caso de una presentación conjunta, que ambos cónyuges deben aparecer en la misma sesión.
3. Proporcionar representación informada para el deudor en la reunión de 341(a) de acreedores y en cualquier audiencia de movimiento, audiencia de confirmación de plan o audiencia de modificación del plan.
4. Preparar, presentar y servir cualquier declaración necesaria de horarios y cualquier cambio de domicilio, según la información facilitada por el deudor.
5. Responder a preguntas del deudor durante el periodo de vigencia de la bancarrota.
6. Proporcionar otros servicios legales necesarios para la administración de este caso ante la corte de bancarrota.

FECHA: _____

DEUDOR

ESOSO/A

NOTIFICACIÓN NECESARIA POR 11 U.S.C. §527(A)(2)

Se le notifica:

1. Toda la información que usted está obligado a proporcionar con una petición y posteriormente durante un caso bajo el código de bancarrota debe ser completa, exacta y veraz.
2. Está obligado a revelar todos los bienes y todas las deudas u obligaciones completamente y con exactitud en los documentos presentados para iniciar el caso. Algunos lugares en el código de bancarrota requieren que usted indique el valor de reemplazo de cada posesión o bien. Esto debe ser el valor de reemplazo de la propiedad en la fecha de presentación de la petición, sin deducir los gastos de venta, establecido después de una investigación razonable. Para bienes adquiridos para uso personal, familiar o doméstico, valor de reemplazo significa el precio que un comerciante daría para un bien de ese tipo, teniendo en cuenta la edad y condición del bien.
3. La siguiente información, que aparece en la Forma Oficial Numero 22, Declaración del Ingreso Mensual Actual, es necesaria que se declare después de una investigación razonable: ingreso mensual actual de cantidades especificados en la sección 707(b)(2) y, en un caso bajo el capítulo 13 del código de bancarrota, el ingreso disponible (determinado según la sección 707(b)(2)).
4. La información que usted proporciona durante su caso puede ser auditada en virtud de la ley de bancarrota. Falta de ofrecer tal información puede resultar en el despido del caso bajo este título o de otras sanciones, incluyendo sanciones criminales.

FECHA : _____

DEUDOR

ESPOSO/A

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE SERVICIOS DE UN ABOGADO O PREPARADOR EN SU BANCAROTA

Si usted decide buscar alivio de bancarrota, usted puede representarse a sí mismo, usted puede contratar con un abogado para que lo represente, o, en algunas localidades, usted puede recibir ayuda de un preparador que no es un abogado. LA LEY REQUIERE QUE UN ABOGADO O PREPARADOR LE DE UN CONTRATO POR ESCRITO ESPECIFICANDO LO QUE ESTAN DISPUESTO PARA HACER PARA USTED Y CUÁNTO COSTARÁ. Revise el contrato antes de contratar con alguien.

La siguiente información le ayuda a comprender lo que se debe hacer en un caso de bancarrota rutina para ayudarlo a evaluar cuánto servicio usted necesita. Aunque la bancarrota puede ser complejo, muchos casos son de rutina.

Antes de presentar un caso de bancarrota, usted o su abogado debe analizar si califica para diferentes formas de alivio de la deuda bajo el código de bancarrota, y que forma de alivio sea más beneficioso para usted. Asegúrese que entiende el alivio que puede obtener y las limitaciones. Para presentar un caso de bancarrota, documentos una petición, horarios y declaraciones de asuntos financieros y, en algunos casos, una declaración de intención, necesitan ser preparado correctamente y archivados frente la corte de bancarrota. Usted tendrá que pagar una cuota de presentación a la corte de bancarrota. Una vez que se inicie su caso, tendrás que asistir a la primera reunión de los acreedores donde usted será interrogado por un funcionario de la corte llamado el 'administrador' y por los acreedores.

Si decide presentar un caso de capítulo 7, un creedor puede pedir que usted reafirme una deuda. Usted puede desear ayuda en hacer esta decisión. El acreedor no le puede obligar que reafirme una deuda.

Si decide presentar un caso de Título 13 en la cual usted compense a sus acreedores lo que puede pagar más de 3 a 5 años, puede también obtener ayuda con la preparación de su plan de Título 13 y con la audiencia de confirmación de su plan, que será ante un juez de bancarrota.

Si selecciona otro tipo de alivio bajo el código de bancarrota además que Título 7 o Título 13, usted querrá consultar con alguien que esté familiarizado con ese tipo de alivio.

Su caso de bancarrota también puede implicar el litigio. Generalmente puede representarse a sí mismo en un litigio en la corte de bancarrota, pero sólo los abogados, no preparadores de peticiones, pueden darle aviso legal.

FECHA: _____

DEUDOR

ESPOSO/A

Nombre del deudor: _____

Nombre de su esposo/a: _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Dirección postal, si es diferente:

Dirección: _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Numero de teléfono (deudor): _____

Numero de teléfono de esposo/a: _____

Número de seguro social (deudor): _____

Número de seguro social de su esposo/a: _____

Ha vivido en Idaho por los últimos 2 años? Si/No

¿Ha presentado una bancarrota dentro de los últimos 8 años? Si/No

¿Si la respuesta es afirmativa, en qué estado y cuando?

¿Ha sido conocido por cualquier otro nombre en los últimos 8 años?

¿Un apellido u otro nombre de casada? Si/No

En caso afirmativo indique: _____

Haga una lista de todos los nombres de negocio actual y en los últimos 8 años.

Haga una lista de todas las propiedades poseídas por el deudor. Esto incluye su residencia principal, residencia adicional, parcela de cementerio, terreno, tiempo compartido, etc.

Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____
Valor de la propiedad \$ _____

Si no eres el propietario único, dígame el porcentaje de la propiedad que posee. _____

Primera hipoteca:

Nombre : _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____
Numero de Cuenta: _____
Fecha incurrida: _____ Cantidad adeudado:\$ _____
Pago mensual: \$ _____

Segunda hipoteca:

Nombre : _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____
Numero de cuenta: _____
Fecha incurrida: _____ Cantidad adeudado:\$ _____
Pago mensual: \$ _____

Por favor incluir todas las cuentas de banco abiertas (cheques, ahorros y CD), el tipo de cuenta y números de cuenta

BANCO	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
Dirección: _____ Ciudad: _____ Código postal: _____	_____	_____
Dirección: _____ Ciudad: _____ Código postal: _____	_____	_____
Dirección: _____ Ciudad: _____ Código postal: _____	_____	_____

¿Aparece su nombre en cualquier otra cuenta? ¿Si es afirmativo, cual cuenta y por qué razón?

¿Tiene alguna pintura de arte, antigüedades o cualquier otro tipo de colección?
En caso afirmativo indique en detalle cuales son y el valor.

¿Cuál es el valor de sus joyas, anillos de boda y bisutería? (Por favor utilizar valores de tienda de empeña o en ventas de yarda).

\$ _____

¿Tienes cualquier arma de fuego? (Por favor indique la marca y modelo, rifle Winchester 22 de ejemplo).

1. _____ 2. _____

¿Tienes cualquier cámara (digital, video, 35 mm). Incluya la marca y el valor.

1. _____ \$ _____

2. _____ \$ _____

3. _____ \$ _____

¿Tienes cualquier seguro de vida? Sí/No. Por favor indique el tipo y con quién.
Clarifique si tiene valor actual, o si solamente se realizará un beneficio cuando mueres.

1. _____ \$ _____

2. _____ \$ _____

¿Tienes algunas acciones, bonos o fondos mutuos? Sí/No

Si es afirmativo, por favor incluye que tipo, y proporcione documentación.

1. _____ \$ _____

2. _____ \$ _____

¿Tienes un 401(k), pensiones, Persi, Pers, IRA o cualquier otro tipo de cuenta de jubilación? Sí/No (Si es afirmativo, por favor indique qué tipo y el balance de la cuenta).

1. _____ Balance: _____

2. _____ Balance: _____

3. _____ Balance: _____

¿Tiene alguna participación en cualquier empresa, Corporación o LLC? Sí/ No (Si es afirmativo, agregue el nombre y el interés que tiene en el negocio.

1. _____
2. _____
3. _____

¿Alguien te debe dinero? (por ejemplo, cuentas por cobrar, juicios que tienes contra alguien, manutención de hijos) (Si es afirmativo, quien le debe? Por favor describa.

1. _____
2. _____

¿Ha fallecido alguien recientemente dejándote una herencia? Sí/No (Si es afirmativo proporcione todos los documentos)

1. _____
2. _____

¿Tiene una licencia de licor o restaurante, una franquicia o una patente? Sí/No (Si es afirmativo por favor proporcionar toda la documentación)

1. _____
2. _____
3. _____

¿Has presentado todos los impuestos necesarios para el presente año? Sí/No

¿Has recibido su reembolso? Sí/No

Si has recibido los reembolsos, necesito una cuenta de cómo fueron gastados.

Haga una lista de todos los vehículos:

Primer vehículo

Año/marca/modelo: _____

Nombre del Acreedor: _____ valor del carro: \$ _____

Dirección del acreedor: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ código postal: _____

Numero de Cuenta: _____ año que compraron el carro: _____

Pago mensual: _____ Cantidad debida: \$ _____

¿Desea mantener o devolver el vehículo? _____

Segundo vehículo

Año/marca/modelo: _____
Nombre del Acreedor: _____ valor del carro: \$ _____
Dirección del acreedor: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ código postal: _____
Numero de Cuenta: _____ año que compraron el carro: _____
Pago mensual: _____ Cantidad debida: \$ _____
¿Desea mantener o devolver el vehículo? _____

Tercer vehículo

Año/marca/modelo: _____
Nombre del Acreedor: _____ valor del carro: \$ _____
Dirección del acreedor: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ código postal: _____
Numero de Cuenta: _____ año que compraron el carro: _____
Pago mensual: _____ Cantidad debida: \$ _____
¿Desea mantener o devolver el vehículo? _____

¿Es dueño de un barco, camper, 4-Wheeler, jet Ski, máquina de nieve, o motocicleta?
Sí/No Si es afirmativo, a continuación, complete lo siguiente:

Primer vehículo

Año/marca/modelo: _____
Nombre del Acreedor: _____ valor del carro: \$ _____
Dirección del acreedor: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ código postal: _____
Numero de Cuenta: _____ año que compraron el carro: _____
Pago mensual: _____ Cantidad debida: \$ _____
¿Desea mantener o devolver el vehículo? _____

Segundo vehículo

Año/marca/modelo: _____
Nombre del Acreedor: _____ valor del carro: \$ _____
Dirección del acreedor: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ código postal: _____
Numero de Cuenta: _____ año que compraron el carro: _____
Pago mensual: _____ Cantidad debida: \$ _____
¿Desea mantener o devolver el vehículo? _____

¿Tiene herramientas que utilizas en un negocio cotidiano que personalmente son tuyos?
Sí/No Si es afirmativo, por favor haga una lista detallada y dígame el valor.

Si usted posee un negocio ¿tienes cualquier inventario actual? Sí/No
Si es afirmativo, por favor haga una lista detallada, con valores.

¿Tienes algún animal?

Haga una lista de todos los animales o equipo de granja. (es decir: vacas, tachuelas y sillas de montar).

¿Es usted demandando a alguien para una daños personales, compensación del trabajador, muerte injusta o daños de accidente de vehículo? Sí/No

En caso afirmativo ponga el nombre de su abogado y una breve descripción de los hechos de la demanda.

Por favor llene el adjunto lista de sus bienes de hogar.

Bienes de cocina

platos/Fuentes
 utensilios de cocinar
 cuchillos, tenedores
 cafetera
 batidora
 microhonda
 procesador de alimentos
 porcelana
 cristal
 estufa
 congeladora

vasos
 casuelas
 retratos
 tostador
 cocinera lenta
 cuchillo electrico
 lavaplatos
 asado
 platos para dulces
 refrigeradora

Muebles

escritorio
 vanidad
 mesa de cocina
 mesa de comedor
 lampara
 televisión
 tocador
 armario de archivos
 estante
 camas
 lavadora de ropa
 muebles de salon de dormitorio

silla de escritorio
 antiguedades
 sillas de cocina
 sillas de comedor
 muebles de patio
 radio
 muebles de sala
 libros
 mesas de sala
 silla de sala/sillón
 secadora
 otros muebles (descripción)

Herramientas

herramientas de madera

herramientas de mano

Bienes para niños

equipo para bebe
 juguetes

cama para bebe

Otros bienes

maquina de coser
 bicicleta
 jugador de videos
 reloj de pared
 celular
 equipo para ejercicio

reloj
 decoraciones de Navidad
 videos
 computadora, impresora
 bolso para dormir
 maletas

Cualquier otro bien personal que no esta en la lista.

VALOR TOTAL: \$_____

Deudas garantizadas

Apuntar todas las deudas garantizadas: (deudas que están protegidas por bienes: por ejemplo, llantas a través de Les Schwab; televisión, muebles de RC Willey).

Acreedor: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____
Fecha incurrida: _____

Número de cuenta: _____
Valor: \$ _____
Código Postal: _____
Descripción: _____

Acreedor: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____
Fecha incurrida: _____

Número de cuenta: _____
Valor: \$ _____
Código Postal: _____
Descripción: _____

Acreedor: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____
Fecha incurrida: _____

Número de cuenta: _____
Valor: \$ _____
Código Postal: _____
Descripción: _____

Acreedor: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____
Fecha incurrida: _____

Número de cuenta: _____
Valor: \$ _____
Código Postal: _____
Descripción: _____

Deudas prioritarias

¿Debe impuestos federales? Sí/No___ Si es afirmativo:

Años incurrido: _____ Cuanto debe? \$ _____

¿Debe impuestos del estado?

Años incurrido: _____ Cuanto debe? \$ _____

¿Debe algún otra cantidad a otra agencia federal o del estado? (desabilidad, desempleo)

Para que? _____ Cuanto debe? \$ _____

¿Debe mantención de niños? Esta corriente? Si/No

Cuanto debe? \$ _____

Deudas sin garantía (acreedores comunes)

INFORMACIÓN DE ACREEDORES	AÑO DE LA DEUDA	RAZÓN DE DEUDA (gastos médicos, es decir, tarjeta de crédito)	CANTIDAD DE LA DEUDA	NÚMERO DE CUENTA COMPLETO
------------------------------	-----------------------	--	----------------------------	------------------------------

(Si el acreedor es una agencia de colección, necesito toda esta información de la agencia de colección y el acreedor original)

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Estado: _____
Código postal: _____

¿Tienes cualquier licencia vigente, tales como alquiler residencial, unidades de almacenamiento, alquiler de muebles, arrendamientos de coche?

En caso afirmativo, por favor, a continuación, proporcione la siguiente información:

Tipo de contrato: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Pago mensual: \$ _____ tiempo hasta que termine el contrato: _____
Quiere rechazar o continuar con el contrato: _____

¿Tienes cualquier co-deudores en cualquiera de las deudas incluidas? Sí/No
En caso afirmativo, indique el nombre y la dirección de la persona y en qué deudas aparecen.

Nombre: _____	Relación: _____
Dirección: _____	En que deudas: _____
Ciudad: _____ Estado: _____	Código postal: _____

Nombre: _____	Relación: _____
Dirección: _____	En que deudas: _____
Ciudad: _____ Estado: _____	Código postal: _____

Nombre: _____	Relación: _____
Dirección: _____	En que deudas: _____
Ciudad: _____ Estado: _____	Código postal: _____

Ingresos

Deudor

Empleador: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____

Código Postal: _____

Posición: _____

empleador: _____

dirección: _____

ciudad: _____ Estado: _____

código postal: _____

Posición: _____

Cuanto tiempo has trabajado ahí? _____

Por favor proporcione 60 días de sueldo (mínimo) para todos partidos. Si trabaja por si mismo, proporcione una ganancias y pérdidas desde el comienzo del año hasta ahora.

¿Es usted: Casado/a _____ Soltero/a _____ Divorciado/a _____

Ingreso bruto: \$ _____

Ingreso bruto: \$ _____

¿Con qué frecuencia le pagan? _____

Cuantos hijos menores tiene, el edad y el género:

Hijo/Hija

Hijo/Hija

Hijo/Hija

Anote todos los otros tipos de ingresos: por ejemplo de Seguro Social, invalidez, jubilación, desempleo y manutención. También proporcione las cartas de premio para el ingreso anterior.

\$ _____

Tipo _____

\$ _____

Tipo _____

\$ _____

Tipo _____

Gastos mensuales

(Solamente proporcione los gastos mensuales normales; no incluye pagos a acreedores)

Hipoteca o alquiler	\$ _____
Eléctrica	\$ _____
Gas	\$ _____
Agua/alcantarillado	\$ _____
Teléfono de casa	\$ _____
Teléfono celular	\$ _____
Cable o satélite (televisión)	\$ _____
Internet	\$ _____
Inicio mantenimiento	\$ _____
Alimentos	\$ _____
Ropa	\$ _____
Servicio de lavandería y limpieza en seco	\$ _____
Médico y Dental (gastos de bolsillo solamente)	\$ _____
Transporte (no incluye los pagos del carro)	\$ _____
Diversión	\$ _____
Contribuciones caritativas	\$ _____
Tipo de Seguro:	
a. del propietario	\$ _____
b. vida	\$ _____
c. salud (además de lo que sale del talón de cheque)	\$ _____
d. auto	\$ _____
e. otros	\$ _____
Impuestos: (que no son deducidos de los salarios o incluidos en los pagos de la hipoteca de la casa)	
Tipo: _____	\$ _____
Pagos mensuales:	
a. Carro	\$ _____
b. Otro	\$ _____
c. Otro	\$ _____
Manutención (de niños o ex), o soporte pagado a otros	\$ _____
Pago para apoyo de dependientes adicionales no viven en su hogar.	\$ _____
Artículos no comestibles (toallas de papel, papel higienico)	\$ _____
Gastos para animales	\$ _____
Cuido del Niño (guardería)	\$ _____
Otro: _____	\$ _____
Otro: _____	\$ _____
Otro: _____	\$ _____

TODOS IMPUESTOS ESTATALES Y FEDERALES DEBEN SER
ARCHIVADOS EN ORDEN QUE SU BANCARROTA SEA
PRESENTADA ANTE EL TRIBUNAL.

Proporcione:

Para un capítulo 7 – impuestos por los últimos 2 años – estatal y Federal;

Para un capítulo 13 – impuestos por los últimos 4 años – estatales y federales.

Si usted posee un negocio:

Ingreso del negocio del año pasado \$: _____

Ingreso del negocio hasta el presente: \$ _____

¿Ha pagado cualquier un acreedor más de \$600.00 en los últimos 90 días (total)? ¿Sí / No? (Incluye amigos y familiares)

En caso afirmativo, por favor anote lo siguiente:

Nombre: _____ Cantidad del pago: \$ _____

Dirección: _____ Fechas del pago: _____

Ciudad: ___ Estado ___ Código postal: ___ cantidad aún debido \$ _____

Relación (si es amigo o familiar) : _____

Nombre: _____ Cantidad del pago: \$ _____

Dirección: _____ Fechas del pago: _____

Ciudad: ___ Estado ___ Código postal: ___ cantidad aún debido \$ _____

Relación (si es amigo o familiar) : _____

Nombre: _____ Cantidad del pago: \$ _____

Dirección: _____ Fechas del pago: _____

Ciudad: ___ Estado ___ Código postal: ___ cantidad aún debido \$ _____

Relación (si es amigo o familiar) : _____

¿Alguién le está demandando en este momento? (Le han servido una notificación y demanda?) Sí/No ___ **favor de proporcionar copia de la demanda o citación.**

¿Ha sido un partido a una demanda en el último año?

Sí/No ___ **favor de proporcionar copia de la sentencia o la citación y la denuncia.**

En caso afirmativo, indique el nombre y la dirección de los partidos:

Nombre: _____ Número del caso: _____

Dirección: _____

Estado: _____ Código Postal: _____

Disposición: _____

Nombre: _____ Número del caso: _____

Dirección: _____

Estado: _____ Código Postal: _____

Disposición: _____

¿Alguién tiene un embargo en este momento? Sí/No _____

¿Cuándo comenzó el embargo? _____

¿Ha tenido algún embargos o ejecuciones hipotecarias en los últimos 12 meses?

Sí/No _____

Si es así por favor llene la siguiente información:

Acreedor: _____ fecha del devuelve: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

valor de la propiedad: \$ _____

Anote lo que fue devuelto o la dirección de la casa hipotecada:

Acreedor: _____ fecha del devuelve: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

valor de la propiedad: \$ _____

Anote lo que fue devuelto o la dirección de la casa hipotecada:

¿Dió algún regalo a alguien que tiene valor de mas que \$200.00?
Sí/No___ Si es asi, por favor llene lo siguiente:

Tipo del regalo: _____ valor del artículo: \$ _____
Nombre de la persona: _____ fecha del regalo: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal _____
Relación de la persona: _____

Tipo del regalo: _____ valor del artículo: \$ _____
Nombre de la persona: _____ fecha del regalo: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal _____
Relación de la persona: _____

¿Ha tenido pérdidas de robo, incendio o juegos de apostar en los últimos 12 meses? Sí/No
Si es asi, por favor anote una breve explicación de las circunstancias:

Cantidad de la pérdida: \$ _____ Pagó el seguro? _____
¿Se tomó un informe de la policía? Sí/No _____

¿Transferió o vendió algo a **cualquier persona**, incluyendo amigos o miembros de la familia en los últimos 2 años (24 meses)? (Craigslit, eBay, ventas de yarda) Sí/No___

Nombre: _____ Artículo que vendió: _____
Dirección: _____ Cuanto le pagaron por el articulo? \$ _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Fecha que vendió el articulo: _____

Nombre: _____ Artículo que vendió: _____
Dirección: _____ Cuanto le pagaron por el articulo? \$ _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Fecha que vendió el articulo: _____

Nombre: _____ Artículo que vendió: _____
Dirección: _____ Cuanto le pagaron por el articulo? \$ _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Fecha que vendió el articulo: _____

¿Ha cerrado algunas cuentas de banco en los últimos 12 meses? Sí / No___

Rellene lo siguiente:

Nombre del Banco: _____ Cuenta de cheque o ahorro? _____

Ultimo 4 número del número de cuenta: _____

Cantidad en el día que cerraste la cuenta \$ _____ fecha que cerraste la cuenta: _____

Nombre del Banco: _____ Cuenta de cheque o ahorro? _____

Ultimo 4 número del número de cuenta: _____

Cantidad en el día que cerraste la cuenta \$ _____ fecha que cerraste la cuenta: _____

¿Tienes una caja fuerte? Sí / No___ Por favor llene lo siguiente:

Nombre del Banco: _____ Dirección: _____

Contenidos: _____

¿Tienen propiedad que pertenece a otra persona? Sí/No

Por favor llene lo siguiente: (ejemplo: carro de mamá)

Artículo: _____ Dueño _____ valor: \$ _____

Artículo: _____ Dueño _____ valor: \$ _____

Artículo: _____ Dueño _____ valor: \$ _____

Artículo: _____ Dueño _____ valor: \$ _____

Rellene todas las direcciones adonde has vivido en los últimos **tres** años, incluyendo las fechas:

Dirección (incluye calle, ciudad y código postal) desde cuando a cuando:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

¿Se ha casados o divorciados en los últimos ocho años? Sí/No___

En caso afirmativo, por favor rellene lo siguiente: (el nombre y dirección del cónyuge previo)

Nombre: _____ fecha del matrimonio o divorcio: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Nombre: _____ fecha del matrimonio o divorcio: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

¿Ha trabajado por si mismos en los últimos ocho años? Sí/No___

Por favor rellene lo siguiente:

Nombre de su empresa: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Tipo de negocio: _____

Fechas de operación:

Fecha Empezada: _____ Fecha cerrada: _____

Nombre de su empresa: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Tipo de negocio: _____

Fechas de operación:

Fecha Empezada: _____ Fecha cerrada: _____